



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

RESOLUÇÃO Nº 01/2018, DE 21 DE MARÇO DE 2018

*Aprova os procedimentos para
realização dos Projetos Institucionais
pelos servidores do IFSP Câmpus Salto.*

**A PRESIDENTE DO CONSELHO DE CÂMPUS DE SALTO DO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO
PAULO**, no uso de suas atribuições regulamentares e, considerando a decisão do
Conselho de Câmpus na reunião ordinária do dia 14 de março de 2018,

RESOLVE:

Art. 1º - APROVAR os procedimentos para realização dos Projetos
Institucionais pelos servidores do Câmpus Salto do Instituto Federal de Educação,
Ciência e Tecnologia de São Paulo na forma do anexo.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Karina Ap. de Freitas

**KARINA APARECIDA DE FREITAS DIAS DE SOUZA
PRESIDENTE DO CONCAM
IFSP CÂMPUS SALTO**

Publicado em

22 / 03 / 18

AA

PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DOS PROJETOS INSTITUCIONAIS PELOS SERVIDORES DO IFSP – CÂMPUS SALTO

CAPÍTULO I

Das Disposições Preliminares

Art. 1º Entende-se por Projeto Institucional desenvolvido no âmbito do Câmpus Salto qualquer ação de interesse da Instituição que não se enquadre nas modalidades de projetos institucionalizadas e normatizadas no IFSP.

Art. 2º Os Projetos Institucionais poderão ser propostos por qualquer servidor, em comum acordo com a DRG e suas Diretorias Adjuntas, desde que observada a anuência de sua chefia imediata.

CAPÍTULO II

Da solicitação

Art. 3º A formalização do Projeto Institucional ocorrerá a partir do preenchimento e assinatura do Plano de Trabalho (Anexo I).

Art. 4º Após a aprovação do plano de trabalho pela Chefia Imediata, Diretoria Adjunta e Diretoria Geral, será publicada Portaria de Autorização do Projeto Institucional, constando responsável; carga horária semanal e duração.

Art. 5º O mesmo projeto poderá ser realizado por dois ou mais servidores desde que sejam feitas solicitações individuais destacando as contribuições específicas de cada um no projeto.

Art. 6º A carga horária semanal máxima será definida em comum acordo com a chefia imediata e Diretorias.

Art. 7º O prazo máximo para realização do projeto institucional é de 12 (doze) meses.

CAPÍTULO III

Do Relatório Final

Art. 8º Ao final do projeto institucional deverá ser entregue o Relatório Final do Projeto Desenvolvido (Anexo II) para aprovação da Chefia Imediata, Diretoria Adjunta e Diretoria Geral, e posterior emissão de declaração de desenvolvimento de projeto.

Karina



INSTITUTO FEDERAL
São Paulo
Câmpus Salto

CAPÍTULO IV

Das disposições finais

Art. 9º Caberá à Direção Geral do Câmpus publicar e manter atualizado no site institucional quadro resumo com todos os projetos institucionais, tornando pública sua vigência, servidor responsável, objetivos e resultados alcançados.

Art. 10 Casos omissos serão submetidos à apreciação do Conselho de Câmpus

Salto, 19 de março de 2018.

Karina Ap. de Freitas

KARINA APARECIDA DE FREITAS DIAS DE SOUZA

Diretora Geral do Câmpus Salto



INSTITUTO FEDERAL
São Paulo
Câmpus Salto

ANEXO I – PLANO DE TRABALHO PARA PROJETO INSTITUCIONAL

 INSTITUTO FEDERAL São Paulo Câmpus Salto	SOLICITAÇÃO PARA DESENVOLVIMENTO DE PROJETO INSTITUCIONAL	ANEXO DA RESOLUÇÃO n.º 01/18 de 19.03.2018
---	--	---

Preenchimento pelo servidor

Data: ____/____/____

N.º SIAPE:	Nome completo do servidor:	
Cargo:	Regime de Trabalho: () 20 h () 40 h () RDE	

Título do Projeto:

Período de Execução: ____/____/____ a ____/____/____

Carga horária semanal para o desenvolvimento do projeto:

1. Introdução e Justificativa para o Projeto

2. Ações a serem desenvolvidas

3. Cronograma de Execução

4. Resultados Almejados

Assinatura do Servidor Proponente

APROVAÇÃO:


Chefia Imediata

Diretoria Adjunta

Diretoria Geral

Espaço para manifestação em caso de negativa ou adaptações necessárias:

**ANEXO II – RELATÓRIO DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO
INSTITUCIONAL**

 INSTITUTO FEDERAL São Paulo Câmpus Salto	RELATÓRIO DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETO INSTITUCIONAL	ANEXO DA RESOLUÇÃO n.º 01/18 de 19.03.2018
---	--	---

Preenchimento pelo servidor

Data: ____/____/____

N.º SIAPE:	Nome completo do servidor:
Cargo:	Regime de Trabalho: () 20 h () 40 h () RDE

Título do Projeto:
Período de Execução: ____/____/____ a ____/____/____
Carga horária semanal utilizada para o desenvolvimento do projeto:

1. Introdução

2. Ações desenvolvidas

3. Cumprimento do cronograma

4. Resultados Alcançados

Assinatura do Servidor Proponente

APROVAÇÃO DO RELATÓRIO:

Chefia Imediata

Diretoria Adjunta

Diretoria Geral

Espaço para manifestação em caso de negativa ou demais considerações

